



## BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE CONSORTILE

In esecuzione della Determinazione n° 101/21 p.g. Servizio Affari Legali e Generali del 23/09/2005, è indetto dal Parco del Mincio - Servizio Affari Legali e Generali, Piazza Porta Giulia n.10 Mantova - un pubblico incanto per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici del Consorzio.

### 1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia della sede del Parco del Mincio in Mantova località Cittadella - Porta Giulia n.10.

Le relative caratteristiche tecniche sono riportate nel Capitolato.

### 2. IMPORTO

L'importo a base d'asta ammonta ad **Euro 28.880,00 (inclusa Iva)**, calcolato sulla base **dell'importo mensile di Euro 760,00 (inclusa Iva) per trentotto mesi (tre anni e due mesi) dal 1°/11/2005 al 31/12/2008**.

### 3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante pubblico incanto con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art.73 lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

L'asta sarà presieduta dal Direttore del Parco del Mincio.

Responsabile di procedimento : dr.ssa Fabrizia Baroni Responsabile Servizio Affari Legali e Generali.

Potranno presenziare alla celebrazione della gara i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### 4. DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

**Il giorno 13 del mese di ottobre dell'Anno 2005 alle ore 9.00**, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, all'ammissione dei concorrenti alla gara e di seguito all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'aggiudicazione della gara.

### 5. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Chi intende partecipare alla gara, dovrà recapitare alla sede del Parco del Mincio in Piazza Porta Giulia n.10 a Mantova, perentoriamente ed a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno 12 ottobre 2005, con qualsiasi mezzo e a suo rischio e pericolo**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL PARCO DEL**

## **MINCIO 2005-2008<sup>cc</sup>.**

Il recapito a mano dovrà avvenire esclusivamente nei giorni ed orari di apertura al pubblico degli uffici : lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 .

I documenti da includere nel plico per concorrere alla gara sono i seguenti:

- 1) L'offerta, redatta in carta legale (bollata) e in lingua italiana, così in cifre (Euro) come in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal suo mandatario speciale, o dal legale rappresentante della Società o cooperativa o di ciascuna ditta in caso di raggruppamento, che deve essere chiusa in apposita busta interna controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale NON devono essere inseriti altri documenti.  
L'offerta deve indicare sia l'importo del canone mensile, comprensivo di Iva, sia l'importo totale posto a base d'asta con l'indicazione del ribasso percentuale applicato.

All'uopo si avverte che oltre al termine di presentazione, non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

- 2) Per le ditte individuali, società commerciali, cooperative e loro consorzi, associazioni ed altro, una dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante, redatta nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000, dalla quale risulti:
  1. che non esistono procedimenti penali in corso nei confronti del direttore e dei legali rappresentanti della società;
  2. data e numero di iscrizione alla CCIAA o in registro equivalente;
  3. che la società si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;
  4. che sia attualmente che negli ultimi cinque anni, non si trova e non si sia trovata in stato di liquidazione, fallimento o concordato o amministrazione controllata;
  5. di operare nel pieno rispetto di tutte le norme contemplate nel Decreto Legislativo 19/09/1994 n. 626;
  6. di aver preso visione ed accettate tutte le condizioni contenute nel Capitolato;
  7. di aver giudicato le condizioni nel loro complesso remunerative e tali da consentire l'offerta medesima;
  8. di avere una struttura aziendale idonea ad assolvere nei migliori dei modi l'oggetto del presente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni devono essere presentate unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

- 3) Il Capitolato dell'appalto, atto che deve essere sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione ed allegato quale documento nella busta grande.

## 6. ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio e pericolo del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia posta la scrittura relativa alla specificazione dell'appalto oggetto del presente Bando di gara e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, controfirmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente firmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti della gara.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art.77 del R.D. 23/05/1924, n°827.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta.

## 7. DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA

Il presente Bando di Gara e il Capitolato sono disponibili su Internet all'indirizzo [www.parcodelmincio.it](http://www.parcodelmincio.it)  
Copia della documentazione di gara potrà essere ritirata presso gli uffici del Parco del Mincio-Segreteria (Piazza Porta Giulia n.10 – 46100 Mantova) nei giorni ed orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 / tel. 0376/22831).

IL DIRETTORE  
(dr.ssa Cinzia De Simone)

### Attestazione di avvenuta pubblicazione all'Albo dell'Ente

Si certifica che il presente Bando di Gara è stato pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Ente dal 26.09.2005 al 12.10.2005.

Addetto alla pubblicazione  
(Falchetti Donatella)