



Prot. n. 2116.1.3

Mantova, 11 giugno 2009

Avviso pubblico di procedura comparativa

Il Direttore

Visto l'articolo 7 commi 6, 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.;
 Visto l'articolo 3, commi 55, 56 e 57 della legge 24 dicembre 2007, n.244;
 Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che reca disposizioni per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti esterni di comprovata competenza approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n.28 del 28 aprile 2008;
 Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 6 del 25 febbraio 2009, con la quale è stato approvato il programma di cui all'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n.244;

rende noto che

è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione **occasionale** riservato a candidati di particolare e comprovata specializzazione universitaria, per lo svolgimento delle seguenti attività: realizzazione del "Progetto finalizzato al miglioramento delle procedure di contabilizzazione e registrazione della fasi di spesa dell'ente come definito dagli artt. da 182 a 185 del D. Lgs. 267/2000 al fine di agevolare la rendicontazione delle spese finanziate dalla Regione Lombardia ed altri Enti".

1. Natura dell'incarico e contenuto delle prestazioni

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto di lavoro autonomo (artt.2222 e ss. del codice civile), di natura **occasionale**. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo le direttive impartite dal Direttore.

Le prestazioni richieste sono relative alla *realizzazione del progetto finalizzato al miglioramento delle procedure di contabilizzazione e registrazione della fasi di spesa dell'ente come definito dagli artt. da 182 a 185 del D. Lgs. 267/2000 al fine di agevolare la rendicontazione delle spese finanziate dalla Regione Lombardia ed altri Enti.*

Il presente **Avviso** è pubblicato sul sito web della Consorzio Parco del Mincio e posto in visione presso l'albo pretorio del Consorzio.

2. Durata, luogo e compenso

La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e dovrà concludersi **entro il 30/09/2009**. Il compenso totale lordo è stabilito in complessivi **euro 7.500,00**

omnicomprensivi.

L'attività verrà svolta in piena autonomia organizzativa da parte del collaboratore, che dovrà comunque garantire una presenza presso la sede dell'Ente non inferiore alla 5 ore settimanali.

Il pagamento del compenso e le modalità delle prestazioni, verranno stabilite nel successivo disciplinare di incarico.

3. Requisiti e competenze dei candidati

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione comparativa sono:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente ed esperienza nel settore della finanza e contabilità pubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, dovranno essere prodotte **entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 18/06/2009**, al seguente indirizzo: Consorzio Regionale del Parco del Mincio, Piazza Porta Giulia n.10, 46100 Mantova.

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio di Protocollo del Consorzio incaricato della ricezione delle domande. Sono ammessi tutti tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella **domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito a cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione (*se si desidera ricevere le comunicazioni a un diverso recapito occorre specificarlo*);
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa*);
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento (*indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Ente presso il quale è stato conseguito*);
- 7) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae-professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 8) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e

accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti **allegati**:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché ogni altra documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione e competenza del candidato (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

5. Modalità di selezione

La selezione viene effettuata sulla base dei curricula e successivo eventuale colloquio, da valutare con riferimento a criteri di competenza professionale:

- a) titoli posseduti;
- b) esperienze professionali.

attinenti e congruenti rispetto all'oggetto dello specifico incarico da conferire.

Le domande di partecipazione con i relativi curricula sono valutate da una apposita commissione interna presieduta dal Direttore.

Al fine di meglio vagliare le competenze dei partecipanti, i tre candidati che a giudizio della commissione preposta presentino professionalità meglio rispondenti alle attività oggetto dell'incarico, sono ammessi ad un successivo colloquio, al termine del quale viene individuato il soggetto più idoneo.

6. Altre informazioni

- a) L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di pubblicità di cui all'art.3, comma 18, della legge n.244 del 2007, posti a carico dell'Amministrazione committente;
- c) il prestatore, al termine dell'incarico, dovrà presentare una relazione scritta sulle attività svolte;
- d) per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti esterni di comprovata competenza contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alla normativa vigente in materia;
- e) per ulteriori informazioni si prega di contattare il Direttore del Consorzio dott.ssa Cinzia De Simone, Responsabile del procedimento;
- f) ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2006, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il Direttore
(Dott.ssa Cinzia De Simone)

* * *

Allegato – SCHEMA DI DOMANDA

Al Consorzio Parco del Mincio
Piazza Porta Giulia, 10 - 46100 Mantova

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome)

nato/a il ___/___/_____ a _____ prov. di _____ e residente in Via
_____ Cap. _____ Città _____ (Prov. _____) C.F.
_____ P.IVA _____ Recapiti telefonici
_____ E-mail: _____ Fax _____¹

c h i e d e

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione *occasionale* per la seguente attività “.....”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), sotto la propria responsabilità,

d i c h i a r a

- 1) di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali ² ;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in _____ (specificare se laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea specialistica conseguita ai sensi del nuovo ordinamento: _____) conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____/_____ ;
- 6) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;

¹ Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all’indirizzo sopra indicato. se si desidera riceverle a un diverso recapito occorre specificarlo.

² In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data, ed il numero della sentenza, l’autorità che l’ha emessa, nonché qualsiasi precedente giudiziario iscritto nel casellario giudiziario.

7) di avere preso visione dell'avviso pubblico e di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Consorzio Parco del Mincio al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità.
2. Curriculum vitae-professionale datato e firmato.