



## CONSORZIO PARCO REGIONALE DEL MINCIO

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE - CAT. GIUR. D3.**

### IL DIRETTORE

VISTO il DPR 445/2000;

VISTA la Legge 125/1991;

VISTO il vigente Regolamento sulle procedure selettive interne;

In esecuzione della deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.107 del 18 novembre 2009 avente ad oggetto "Modifica di dotazione organica e piano occupazionale anno 2009";

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna tramite progressione verticale per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo presso il Servizio Affari Generali, Comunicazione ed Educazione Ambientale, Categoria giuridica D3.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico iniziale è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro vigente, cioè euro 20.971,44 oltre alle quote di anzianità, assegno familiare, queste ultime se ed in quanto dovute.

Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dall'accordo nazionale di categoria in vigore.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

### DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 5.2.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche ed integrazioni. Tali soggetti, al fine di sostenere la prova d'esame, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere dipendenti in servizio dell'Ente a tempo indeterminato con un inquadramento nella Categoria Professionale D1 giuridico con almeno tre anni di servizio nella medesima categoria e in possesso del Diploma di scuola superiore (titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno);

I suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno indirizzare a:

- Parco Regionale del Mincio – piazza Porta Giulia 10, 46100 Mantova

direttamente, entro il termine perentorio di giorni 15 dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Consorzio

**e precisamente entro il 9 dicembre 2009**

apposita domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al bando.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto si considereranno prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità devono dichiarare:

- a) denominazione della selezione cui si intende partecipare;
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale, nonché la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale diverso recapito al quale il Consorzio deve indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione;
- c) titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- d) altri titoli professionali attinenti l'attività da esercitare;
- e) categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza;
- f) possesso dell'anzianità richiesta per l'ammissione alla selezione;
- g) curriculum professionale con indicazione del possesso dei titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I candidati disabili dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove selettive, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

I titoli di cui alla lettera f) sopracitata devono necessariamente essere allegati alla domanda.

## REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Il Direttore assegna ai concorrenti un ulteriore termine, a pena di esclusione, per la sola sistemazione delle irregolarità od omissioni di seguito riportate:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

Qualsiasi altra omissione od irregolarità comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Direttore, con proprio provvedimento formale, approva l'elenco dei candidati ammessi, esclusi e dei soggetti eventualmente ammessi a sanatoria, fissando il termine entro cui procedere alla regolarizzazione, a pena di esclusione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La domanda ed eventuali documenti allegati debbono pervenire entro il termine stabilito a pena di esclusione dalla selezione.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

#### A) Titolo di studio (punteggio massimo 10)

- Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, punti 10
- Titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto dall'esterno, punti 5

#### B) Titoli di servizio (punteggio massimo 10)

Esperienza acquisita presso Enti Locali e maturata nello specifico ambito di attività richieste dal profilo da ricoprire: è attribuito 1 punto per ogni anno compiuto di servizio.

#### C) Titoli professionali (punteggio massimo 10)

Arricchimento professionale acquisito, anche attraverso titoli o percorsi formativi o professionali con riferimento alla posizione per la quale la selezione viene effettuata.

### PROVA D'ESAME

La tipologia della selezione per progressione verticale interna è riferita all'accertamento e valutazione della professionalità del dipendente in termini di conoscenze acquisite, capacità attitudinali e relazionali ed autonomia operativa, nonché in termini di potenziale per preparazione globale, capacità di gestione ed organizzazione delle risorse affidate, orientamento alla comunicazione, propensione ed idoneità ad assolvere le funzioni richieste.

La valutazione del grado di idoneità (o non idoneità) del candidato alla copertura della posizione di lavoro per progressione verticale interna è effettuata mediante espressione di un giudizio motivato complessivamente riferito per ciascun candidato al curriculum formativo professionale e a due prove d'esame concernenti:

Materie della prova:

- Diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali e disciplina delle Aree Protette;
- Legislazione relativa all'attività di informazione e comunicazione pubblica
- Elementi di Educazione Ambientale
- Concetti fondamentali di marketing turistico
- Informatica in generale (word, posta elettronica e web).

### CALENDARIO E SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

Le prove avranno luogo presso il Consorzio Parco Regionale del Mincio, nella giornata del 16 dicembre 2009, per lo svolgimento della prova scritta (dalle ore 9.00 alle ore 12.00) e per lo svolgimento del colloquio/prova orale (con inizio alle ore 14.30);

Il giudizio sulla prova d'esame sarà dato dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La prova si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova d'esame.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova d'esame, pari punteggio, si applicano i criteri vigenti della normativa concorsuale.

#### GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria, approvata con determinazione del Direttore, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi; dal termine di pubblicazione all'Albo, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Ai concorrenti viene comunicato individualmente l'esito della selezione.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 22, della legge n. 537 del 24/12/93.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

I vincitori non sono soggetti al periodo di prova.

L'Ente può accertare, tramite certificazione rilasciata dal medico competente, l'idoneità fisica dei lavoratori al posto da ricoprire. Se dalla suddetta certificazione risulti l'inidoneità fisica dei lavoratori al posto da ricoprire, ne consegue l'impossibilità di procedere al nuovo inquadramento professionale ed il dipendente permane nella categoria giuridica e profilo professionale di provenienza.

Mantova, lì 23 novembre 2009

F.to IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Cinzia De Simone)

....L.. sottoscritt ... ..

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per progressione verticale per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo - presso il Servizio Affari Generali, Comunicazione ed Educazione Ambientale - cat.giur.D3,

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a-----il -----(cod. fisc.-----);
- 2) di essere residente in -----provincia di ----- cap. -----via -----n.----- tel. -----eventuale diverso recapito al quale il Consorzio deve indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione -----
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:-----conseguito presso -----nell'anno -----;
- 4) di essere dipendente non in periodo di prova e a tempo indeterminato del Consorzio PARCO DEL MINCIO di Mantova con profilo professionale di "-----" presso Settore ----- Cat. -----, con ----- anni di anzianità nella Cat. D;
- 5) di allegare alla domanda i seguenti titoli -----, ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 6) di essere disabile e di richiedere il seguente ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap -----, nonché di poter disporre dei seguenti tempi aggiuntivi -----;
- 7) di accettare incondizionatamente per effetto della partecipazione alla selezione, tutte le norme di legge e del vigente Regolamento sulle procedure selettive interne, nonché le variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate successivamente;
- 8) di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti previsti dalle norme vigenti sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali;
- 9) di essere a conoscenza che ai sensi D.Lgs. n.196/2003, i dati forniti con la domanda di ammissione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento selettivo e dell'eventuale assunzione.

Data, -----

Firma -----