

Art. 1 - OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto la prestazione di servizio per le seguenti attività:

- Apertura al pubblico del Centro Parco Bertone sito in Goito;
- svolgimento attività di educazione ambientale nel territorio del Parco;
- svolgimento attività di ecoturismo nel territorio nel Parco;
- Gestione di settimane ecologiche per scuole e/o gruppi su prenotazione

Le attività di cui sopra dovranno essere svolte d'intesa con il funzionario responsabile del Parco del Mincio, d'ora in avanti definito Ente, che, se necessario, potrà esprimere il parere; tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto della buona tecnica e di tutte le relative norme vigenti, in particolare di quelle riferite alla tutela ambientale e alla sicurezza.

Art. 2 – FINALITA'

Le finalità del servizio affidato sono quelle di attuare, in diverse forme, una specifica e fondamentale attività di Educazione Ambientale (EA) e di fruizione del Parco del Mincio e del Centro Parco Bertone, incrementando il numero di visitatori al Centro Parco stesso nella giornate festive e incrementando le iniziative di educazione ambientale rivolte alle famiglie e/o ai gruppi di adulti.

Art. 3 – DURATA

La durata del presente appalto è fissata dal 1°/03/2005 al 28/2/2006, rinnovabile.

Art. 4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. Centro Parco Bertone sito in Goito

La fruizione del Centro Parco Bertone di Goito e delle relative strutture (book-shop, sala audiovisivi, laboratori didattici, biblioteca-ludoteca della natura, sale esposizioni permanenti, percorso esterno "boscobambino") da parte del pubblico deve essere assicurata mediante:

- l'apertura del Centro Parco in ogni giorno festivo, anche infrasettimanale, dal 20 marzo al 30 ottobre 2005 compresi, dalle ore 10 del mattino fino ad un'ora prima del tramonto, tramite l'opera prestata da un minimo di due persone sempre presenti,
- le aperture infrasettimanali per le visite prenotate dai gruppi.

Con le medesime modalità, su richiesta dell'Ente, deve essere garantita l'apertura del Centro Parco Bertone per ulteriori giornate in ogni periodo dell'anno.

Il servizio si articola nelle seguenti prestazioni:

- apertura al pubblico con gestione della relativa biglietteria;
- gestione della biblioteca-ludoteca della natura e dei percorsi didattici esterni;
- gestione di mostre permanenti ed assistenza alla disponibilità/fruizione per il pubblico dei materiali didattici o audiovisivi con garanzia di un corretto utilizzo e di costante manutenzione;
- vendita al pubblico per conto dell' Ente di pubblicazioni o altro materiale analogo;
- servizio di pulizia di tutti i locali interni, servizi igienici, aree esterne e parcheggio compresi, tale da garantire sempre un buon livello di pulizia, tenuto conto del fatto che, con cadenza bimestrale, il Parco provvederà ad effettuare interventi di pulizia generale della palazzina audiovisivi;
- effettuazione di tutte le manutenzioni minute riferite ai locali, mobili ed attrezzature con l'obbligo di segnalazione all'Ente delle necessità di altri interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di stabili, mobili o attrezzature e con l'obbligo di mantenere la collocazione degli arredi data dall'Ente ;
- posizionamento, prima di ogni apertura annuale del Centro Parco, dei tavoli e delle panche da esterno nelle aree di pertinenza degli edifici, con successiva loro ricollocazione all'interno degli stabili ad ogni chiusura annuale del Centro Parco;
- organizzazione di almeno una manifestazione al mese concertata con l'Ente o anche su proposta del Parco del Mincio e/o di attività tese alla valorizzazione delle installazioni-servizi presenti all'interno delle Bertone (ludoteca-biblioteca., bosco-bambino, centro reintroduzione cicogna) e all'incremento del numero di visitatori al Centro Parco.

2. **Attività di educazione ambientale e attività di ecoturismo su tutto il territorio del Parco del Mincio**

L'attività deve essere attuata garantendo la copertura del servizio per tutta la durata dell'appalto con un numero di guide-operatori adeguato ai flussi documentati nell'allegato "schema degli elementi informativi"; l'attività di gestione delle prenotazioni e di informazioni al pubblico, anche a supporto dell'attività dell'ente, deve essere attuata nella sede dell'ente stesso per 50 settimane ogni anno, dal lunedì al venerdì (orario minimo dalle ore 10 alle ore 12), tramite l'opera prestata da una persona con carattere di continuità.

Le attività sul territorio si distinguono in quattro diverse tipologie:

- **A) Progetti di educazione ambientale - laboratori** rivolti alle scuole materne, elementari, medie e superiori da svolgersi nel periodo di durata dell'appalto e così articolati:
 - due lezioni teoriche in classe (di almeno due ore cad.);
 - un'uscita guidata sul territorio (di almeno 3 ore)
 - un laboratorio didattico in classe e/o presso la struttura del Centro Parco o anche della sede dell'ente (di almeno due ore);
svolti con un operatore per classe fino a 25 alunni/studenti.
- **B) Attività di ecoturismo rivolte alle famiglie e/o a gruppi di adulti e alle scuole:**
Ideazione e organizzazione di itinerari naturalistici-escursionistici da svolgersi in mezza o intera giornata, da elaborare tenendo in considerazione anche

quanto indicato negli allegati a) b) del Piano Territoriale di Coordinamento dell'Ente e da articolare eventualmente in campagne promozionali (Es. "Conoscere il Parco") indicate dall'ente.

Ogni visita guidata deve avere come tema principale la conoscenza della natura e dell'ambiente; potrà essere rivolta anche alla scoperta e conoscenza degli aspetti storici-architettonici del paesaggio (es. visita a musei, centri storici, monumenti) o della valorizzazione delle tradizioni e delle produzioni tipiche.

- **C) Gestione delle visite guidate così come programmate e prenotate nell'ambito del Progetto Sistema Parchi e di quelle prenotate da altre scuole-gruppi.**
- **D) Gestione di settimane ecologiche per scuole e/o gruppi su prenotazione**
Ideazione ed organizzazione, sempre d'intesa con l'Ente, di "Settimane verdi" tematiche che si svolgano su cinque giorni lavorativi con la presenza di un esperto anche esterno, rivolte a scolari e studenti della scuola dell'obbligo (gruppi di massimo 30) da proporre prioritariamente ai Comuni del Parco e, in via secondaria, agli altri Comuni interessati e da svolgersi durante il periodo estivo presso il Centro Parco Bertone.

Art. 5 OBBLIGHI E DOVERI DELLA DITTA AGGIUDICATRICE

1. Personale

Il personale coinvolto dovrà sempre agire e presentarsi al pubblico come operatore (o educatore, o guida) del Parco ma sarà anche libero di affiancare all'immagine del Parco quella della ditta aggiudicatrice.

Il personale dovrà essere in grado di dare informazioni corrette sull'area protetta e sulle attività del Parco.

La ditta aggiudicatrice del servizio dovrà mettere a disposizione per l'incarico almeno n. 6 operatori qualificati, aumentando detto numero in limitati periodi dell'anno in caso di necessità.

La ditta aggiudicatrice del servizio dovrà effettuare le visite guidate già prenotate nell'ambito di Sistema Parchi nonché quelle già prenotate in data antecedente al presente appalto da altri gruppi e/o scuole e alle condizioni economiche vigenti all'atto della prenotazione.

Per le caratteristiche del servizio sono richiesti operatori con profili professionali adeguati all'impegno previsto e sono preferibili operatori in possesso di titoli specifici.

Per ogni operatore dovrà essere presentato un curriculum vitae.

La ditta aggiudicatrice è vincolata ad impiegare nei servizi di cui al presente capitolato il personale indicato nell'offerta e a comunicare all'Ente Parco eventuali sostituzioni di personale, garantendo che i sostituti siano in possesso dei medesimi requisiti professionali posseduti dal personale sostituito.

La ditta aggiudicatrice si impegna a comunicare all'Ente Parco il nome di un responsabile della gestione, nonché tutti i nominativi delle persone a vario titolo impiegate, definendone i relativi ruoli con particolare attenzione al responsabile della sicurezza.

Sottoscrivendo il contratto di prestazione di servizio il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazione e di sicurezza dei lavoratori con particolare riguardo ai contenuti del D. lgs 626/94 e successive modificazioni e integrazioni e alla L. 584/75 e s.m.i. Tutti coloro che presteranno attività a qualsiasi titolo all'interno della struttura dovranno essere coperti da tutela assicurativa e previdenziale a norma di legge a cura e spesa del soggetto gestore.

La società aggiudicatrice provvede a sue spese a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni di cui al presente appalto sollevando l'Ente ed il suo personale da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta aggiudicatrice si impegna a garantire la disponibilità ad accogliere stagisti e/o tirocinanti, convenzionati con l'Ente Parco, nonché personale in servizio civile volontario eventualmente operanti presso l'Ente Parco e a collaborare, nella gestione di iniziative, con le Guardie Ecologiche Volontarie del Parco..

La ditta aggiudicatrice si impegna a far partecipare propri operatori alle attività di formazione promosse dal Parco se le stesse dovessero costituire un bagaglio di conoscenza aggiuntivo rispetto ai saperi documentati dai curriculum.

2. Modalità di svolgimento dei servizi richiesti

1. Collaborazione con l'ente nella raccolta ed eventualmente redazione del materiale informativo relativo all'offerta turistico-didattica per le scuole e per il pubblico; all'ente vanno forniti in tempo utile i testi descrittivi delle attività. Le spese per l'eventuale stampa dei materiali informativi sono a carico dell'Ente così come la spedizione relativa. La presentazione ufficiale alla stampa delle singole attività avverrà ad opera dell'Ente;
2. gestione prenotazioni e disbrigo informazioni puntuali sulle singole proposte e anche sulle attività del Parco a scuole e pubblico tramite telefono, posta elettronica e di persona presso la nostra sede nella quale è richiesta la presenza di una persona dalle ore 10 alle 12 di ogni giornata lavorativa (lunedì-venerdì) per n. 50 settimane annue (c.a 500 ore);
3. relazioni trimestrali su supporto informatico all'ente delle attività svolte, con registrazione dati statistici di affluenza, comprensiva dei nominativi dei plessi scolastici o dei gruppi partecipanti e rendiconto mensile quantitativo degli afflussi al Centro Parco Bertone;
4. La società aggiudicatrice assume l'obbligo di pagare le proprie spese telefoniche attraverso una propria linea da attivarsi presso gli uffici dell'ente Parco e da disdire al termine dell'attività.
5. l'incasso mensile dei biglietti strappati deve essere rendicontato entro la prima settimana del mese successivo all'ufficio competente dell'Ente.
6. la società aggiudicatrice deve garantire la presenza di un operatore-guida per classe di massimo 25 alunni;
7. la società aggiudicatrice provvede alla nomina, al suo interno, del diretto Responsabile dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente, comunicandone al contempo il nominativo all'Ente Parco;
8. durante i giorni feriali l'apertura del Centro Parco Bertone sarà garantita secondo le modalità e le tariffe che verranno successivamente concordate tra l'ente e il soggetto aggiudicatario del presente appalto;
9. l'Ente si riserva la facoltà, durante tutto l'anno, di accedere a tutti gli spazi interni

ed esterni del Centro Parco per le finalità dell'Ente stesso, di ospitarvi gruppi di persone e/o studiosi, ovvero di organizzare manifestazioni proprie (massimo 15 all'anno); di tali eventi il gestore sarà tempestivamente informato e potrà essere richiesta la sua collaborazione nella fase gestionale con le modalità e secondo i compensi di cui agli art.6 e 8 del presente capitolato tecnico. In tali occasioni, a discrezione dell'Ente, l'ingresso dei fruitori potrà avvenire gratuitamente o a pagamento;

10. L'ente si riserva la facoltà di affittare i locali del Centro e del Parco per convegni e/o altre iniziative stabilendo discrezionalmente le modalità di accesso del pubblico; le eventuali prestazioni richieste alla società aggiudicatrice verranno compensate secondo quanto stabilito dall'art. 8 del presente capitolato tecnico;
11. durante il periodo di vigenza del contratto la società aggiudicatrice si impegna ad operare per conto dell'Ente: ogni attività svolta che rientri nei servizi oggetto dell'appalto o che presenti caratteri naturalistico-divulgativi dovrà essere pubblicizzata e promossa come iniziativa dell'Ente, previo accordo con l'ufficio competente, e svolta utilizzando sempre il logo del Parco del Mincio accanto al quale la ditta aggiudicatrice potrà utilizzare anche il proprio.

Art. 6 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ED ESTENSIONI

La società aggiudicatrice, a discrezione dell'Ente, può essere incaricata di particolari servizi aggiuntivi quali ad esempio:

- allestimento e vigilanza alle mostre periodiche realizzate dal Parco presso il Centro parco;
- allestimento e gestione di stand fieristici per conto dell 'Ente;
- servizio di assistenza ai convegni;
- servizio di accompagnamento gruppi o persone ospiti del Consorzio;
- gestione di iniziative di educazione ambientale promosse dal Consorzio;

da comunicarsi a cura dell'Ente con un congruo anticipo, di regola non inferiore a dieci giorni dalla data di inizio della prestazione, salvo imprevisti.

La società aggiudicatrice non potrà per alcuna ragione rifiutare l'incarico conferito dall'Ente.

Nel caso di incarico relativo all'allestimento e gestione di stand fieristici in località sita al di fuori del territorio del Parco del Mincio verranno rimborsate le sole spese "vive" di vitto, alloggio e trasporto eventualmente sostenute, con esclusione di altro compenso.

Art. 7 – PRESTAZIONI DEL PARCO DEL MINCIO

1. L'Ente procede a verifiche periodiche per accertare il regolare espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto.
2. L'Ente concede l'utilizzo di un locale presso gli uffici dell'Ente per la raccolta delle prenotazioni e per la gestione delle fasi organizzative delle prestazioni da espletare

- e per le informazioni al pubblico, ufficio che sarà dotato dei necessari strumenti di lavoro (telefono e computer);
3. L'Ente assume a proprio carico le spese postali relative all'attività svolta dalla Società aggiudicatrice per conto dell'Ente (escludendo quelle di contabilità-fiscali conseguenti all'attività).
 4. L'ente assume a proprio carico le spese relative alla manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici e del verde al Centro Parco Bertone;
 5. L'ente assume a proprio carico le spese relative alle pulizie iniziali degli edifici (palazzina ex audiovisivi e piano terra della villa) del Centro Parco Bertone e a interventi bimestrali di pulizia della palazzina audiovisivi.
 6. Il Parco provvede direttamente alla stampa dei biglietti di ingresso al Centro Parco Bertone su blocchetti numerati.
 7. L'ente promuove la divulgazione delle attività tramite la diffusione stampa delle informazioni, la pubblicazione di inserti publi-redazionali, la presenza a fiere di settore.

Art. 8 – COMPENSO E TARIFFE

a. Compenso

Il compenso per le prestazioni di cui al presente è dato:

- dalla somma offerta al ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, che verrà corrisposta in n. 4 rate di uguale importo;
- dall'incasso del 50% delle quote di ingresso al Centro Parco Bertone fino al raggiungimento di 2.000 biglietti festivi adulti;
- dall'incasso del 100% delle quote di ingresso alle Bertone eccedenti la soglia di cui sopra;
- dalle somme versate dagli utenti per i Progetti di educazione ambientale, le Visite guidate e le Settimane verdi e, così come risultanti, in parte, dall'offerta economica e, in parte, dalle tariffe stabilite in tale articolo al punto b) e in parte praticate nella scorsa stagione limitatamente alle prenotazioni già pervenute all'ente;
- dalle somme riconosciute dall'ente per le attività di Sistema Parchi.

La Società aggiudicatrice dovrà:

- emettere fatture o documenti fiscali equipollenti al Parco con cadenza trimestrale per la riscossione dell'importo a base d'asta così come risultate dall'offerta al ribasso formulata;
- emettere regolare quietanza con cadenza trimestrale dell'importo spettante all'Ente medesimo sulla biglietteria del Centro Parco Bertone ed effettuare il versamento relativo presso la competente Tesoreria;
- emettere fattura o documenti fiscali equipollenti al Parco per gli importi corrispondenti alle visite guidate effettuate nell'ambito di Sistema Parchi, detratto il contributo versato direttamente dalle classi;
- emettere fattura o documenti fiscali equipollenti ai soggetti interessati per le altre prestazioni.

Per la vendita nel bookshop delle pubblicazioni editate dal Parco sarà riconosciuta una commissione libraria pari al 30% dei prezzi di vendita.

Per le prestazioni di cui all'art.6 ed altre analoghe sarà corrisposto alla Società aggiudicatrice il compenso orario per operatore impegnato oggetto di offerta economica da parte dei partecipanti all'appalto di cui al presente, e così nell'importo risultante a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

b. Tariffe

Tariffa festiva d'ingresso al Centro Parco Bertone

- Ingresso adulti = 2,00 €
- Ingresso gratuito per bambini fino a 8 anni
- Ingresso per bambini da 9 a 15 anni = 1,00 €

Tariffa per visita guidata sul territorio del Parco del Mincio con gruppi di adulti

Le presenti Tariffe, indicate nel loro importo massimo applicabile ed oggetto di offerta economica, saranno definitivamente determinate sulla base degli importi risultanti a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Nel caso di visita guidata comprendente anche l'ingresso al Centro Parco, dovrà essere applicata la tariffa del biglietto di cui sopra.

- per gruppi fino a 10 persone per mezza giornata (fino a tre ore) max € 80,00
- per gruppi fino a 10 persone per giornata intera (mattina e pomeriggio) max € 120,00

Per ogni persona in più la tariffa applicabile dovrà essere calcolata dimezzando la tariffa di partecipazione per gruppi fino a dieci e calcolata per la partecipazione di una sola persona (es. € 80,00 : 10 : 2 = € 4,00 per ogni persona partecipante oltre le dieci)

Tariffa per visita guidata sul territorio del Parco del Mincio per scolaresche

Alle prenotazioni già confermate effettuate si applicano le vecchie tariffe:

- scuole ricadenti nel territorio del Parco, per scolaro mezza giornata € 2,40, intera € 4,10.
- Scuole fuori Parco, per scolaro: 4,10 mezza giornata, 5.60 giornata intera
- Solo Bertone: 12,90 €/h per apertura straordinaria oltre biglietto ingresso escluse materne da 1,55 € se con visita guidata, da 1,00 € per sola apertura).

Nuove prenotazioni:

- scuole ricadenti nei Comuni del Parco:
 - mezza giornata, per scolaro € 2,50
 - Per intera giornata, per scolaro € 4,50
- scuole ricadenti in Comuni fuori Parco:
 - mezza giornata, per scolaro € 4,00
 - Per intera giornata, per scolaro € 5,50

Nel caso di visita guidata comprendente anche il Centro Parco, non sarà applicata la tariffa del biglietto di ingresso di cui sopra ma il numero di ingressi verrà comunque conteggiato ai soli fini statistici.

Per ogni classe sono previste le gratuità per gli insegnanti.

La tariffa per l'ingresso al solo Centro Parco Bertone richiesto da altri operatori durante i giorni feriali verrà concordata tra l'ente e il soggetto aggiudicatario del presente appalto.

Tariffa per Progetto di educazione ambientale

La tariffa da applicare alle scuole per ogni singolo progetto di educazione ambientale, a cui potranno essere aggiunti ulteriori costi per ingressi a musei - trasporto - escursioni e/o altro, verrà determinata sulla base dell'offerta economica da parte dei partecipanti all'appalto di cui al presente, e risultante a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Tariffa per "Settimana verde"

Il compenso da richiedere a ogni utente di "settimana verde", esente dai costi per vitto e trasporto che restano a carico dei richiedenti medesimi, ma comprendente le spese per materiale di consumo ed eventuali consulenti esterni verrà determinata sulla base dell'offerta economica da parte dei partecipanti all'appalto di cui al presente, e risultante a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Art.9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'assegnazione sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base delle valutazioni tecnico-economiche indicate nella scheda di valutazione delle offerte allegata al presente.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di inosservanza alle prescrizioni di cui al presente e recepite nel medesimo, previa contestazione scritta degli addebiti e audizione della controparte entro i successivi dieci giorni dal ricevimento della contestazione. L'Ente, esaminata anche l'eventuale documentazione giustificativa adottata dalla controparte, provvede a comunicare formalmente l'eventuale definitiva volontà di recedere dal contratto entro i successivi dieci giorni, dando un congruo preavviso non inferiore comunque a trenta giorni.

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione e l'aggiudicataria circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, quando non siano composte in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, due dei quali scelti rispettivamente da ciascuna parte e il terzo, con funzione di presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione.

Art. 11- RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato tecnico si fa riferimento ai regolamenti ed alle leggi che disciplinano la materia, nonché dalle disposizioni vigenti del Codice Civile.

Art. 12 – DOMICILIO DELLE PARTI

Il Parco e la società eleggono proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 13 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie di qualsiasi natura la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di Mantova.

Tutti gli oneri derivanti dalla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicatrice.

Mantova, 31 gennaio 2005

Il Direttore
(Dr.ssa Cinzia De Simone)