



VERSO IL *CONTRATTO DI FIUME MINCIO*

ACCORDO OPERATIVO e ORGANIZZAZIONE

11 Febbraio 2015

Marco Faggioli

PREMESSA

Richiamo ai principi dei *Contratti di Fiume*
e richiami al cammino intrapreso fin'ora

FORMAZIONE DEL TAVOLO ISTITUZIONALE

che si impegna a:

- 1) Trovare soluzioni operative che integrino azioni diverse in un ottica di riqualificazione complessiva del bacino
- 2) Agire concordemente e in modo unitario per perseguire gli obiettivi del *Contratto di Fiume*
- 3) Favorire il coinvolgimento degli attori interessati
- 4) Mettere in comune programmi, piani e politiche
- 5) Nominare entro il mese di maggio 2015 la *Segreteria Tecnica Verso il Contratto di Fiume Mincio*

SEGRETERIA TECNICA

È l'*elemento operativo*
del processo di **confronto** e **collaborazione**
che porterà alla sottoscrizione del

Contratto di Fiume Mincio



COMPITI DELLA SEGRETERIA TECNICA

- a) Condivisione di una metodologia per la ricognizione di *piani, programmi e azioni*
- b) Definizione del *calendario dei lavori*
- c) Identificazione delle *reti di attori* da coinvolgere nel processo
- d) Attività di *comunicazione e formazione*
- e) Elaborazione di un *quadro conoscitivo* del bacino fluviale
- f) Elaborazione di una *visione condivisa* del futuro del bacino fluviale
- g) Individuazione delle *prime azioni condivise*
- h) Elaborazione del testo del Contratto di Fiume e del Piano d'Azione allegato
- i) Produzione di *report* in itinere sull'*avanzamento dei lavori*

ORGANIZZAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA

Coordinamento

PARCO DEL MINCIO in sinergia con **STER MANTOVA**

Composizione

almeno un rappresentante di ogni ente sottoscrittore

Metodologia di lavoro

incontri plenari e tavoli tematici

Prima Convocazione

aprile/maggio 2015



VERSO IL *CONTRATTO DI FIUME MINCIO*

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

11 Febbraio 2015

Marco Faggioli